



Maria-Dorothea-Str. 8
91161 Hilpoltstein
Tel: 09174 - 49 16 87
Fax: 09174 - 97 18 52
www.musikschule-hilpoltstein.de
info@musikschule-hilpoltstein.de

Stellenausschreibung „Sekretariat“

Für unser Musikschulsekretariat suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung für 2 bis 3 Tage wöchentlich (max. 12 Stunden).

Sie übernehmen die Aufgaben einer Schulsekretärin/eines Schulsekretärs. Hierzu zählen u.a.:

- Gebühreneinzug und Honorarbearbeitung
- schriftliche Korrespondenz, Telefondienst, Akten- und Listenführung, Budgetverwaltung, Terminkoordination
- Postein- und Ausgang sowie Büroablage
- An-, Ab- und Ummeldungen
- Dateneingabe und Auswertungen
- Kommunikation mit Eltern, Schülerinnen und Schülern, Schulleitung, Lehrerkollegium, Behörden und Vereinen

Wenn Sie gerne selbstständig und verantwortungsbewusst arbeiten, mit den gängigen EDV-Programmen sehr gut vertraut sind und Spaß daran haben, sich mit neuer Computersoftware auseinanderzusetzen, dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per mail oder per Post bis zum 13. November 2015 an das Sekretariat der Musikschule im Haus des Gastes, Maria-Dorothea-Str. 8, zu Händen Herrn Freimuth, E-mail: schulleitung@musikschule-hilpoltstein.de.